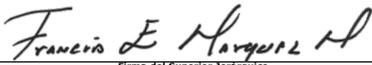


| No. | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | |
|--|--|--|--|---------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2º semestre |
| Pilar 1. Productividad Social | | | | | | | | |
| 1 | Objetivo Operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor | Cumplimiento 100% del Plan de Acción | % de cumplimiento del Plan de Acción del área. | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas en el marco de las actividades de la Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo. Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaci | 60% | 50% | 50% |
| 2 | Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor | Proyecto de Innovación Pública | % de avance del proyecto | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Formular y presentar el proyecto. Desarrollar las actividades del proyecto. Realizar seguimiento a las actividades del proyecto. | 10% | 30% | 70% |
| Pilar 2. Construcción de Integridad | | | | | | | | |
| 3 | Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor | Apropiación código de Integridad | % Cumplimiento de las actividades programadas | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación y aplicación de los principios del código de integridad e Promover que todas las servidoras y servidores públicos de la dependencia, reralicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública. | 10% | 50% | 50% |
| Pilar 3. Gestión Cultural | | | | | | | | |
| 4 | Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor | Mejora de las prácticas en temas de cultura organizacional en el área | % Cumplimiento de las actividades programadas | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Realizar un diagnóstico que permita identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada Diseñar e implementar actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias | 10% | 60% | 40% |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos | | | | | | | | |
| 5 | Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor | Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área | % de implementación de las actividades programadas | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Identificar las brechas de conocimiento, habilidades, destrezas de las y los servidores de la oficina. Realizar actividades de transferencia de conocimientos entre los funcionarios y colaboradores de la dependencia. | 10% | 50% | 50% |
| Total | | | | | | 100% | | |
| <p>FECHA: _____ 11/02/2025 _____</p> <p>VIGENCIA: _____ 2025 _____</p> | | | | | | <div style="text-align: center;">  Firma del Superior Jerárquico </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Firma del Gerente Público </div> | | |