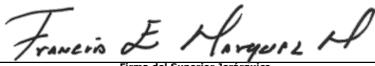



No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Objetivo Operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Cumplimiento 100% del Plan de Acción	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/01/2025 - 31/12/2025	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas en el marco de las actividades de la Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo. Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de proceso en caso de desviaci	60%	50%	50%
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Proyecto de Innovación Pública	% de avance del proyecto	01/01/2025 - 31/12/2025	Formular y presentar el proyecto. Desarrollar las actividades del proyecto. Realizar seguimiento a las actividades del proyecto.	10%	30%	70%
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de Integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación y aplicación de los principios del código de integridad e Promover que todas las servidoras y servidores públicos de la dependencia, reralicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	50%	50%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Mejora de las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar un diagnóstico que permita identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada Diseñar e implementar actividad(es) que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o mejoras necesarias	10%	60%	40%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Identificar las brechas de conocimiento, habilidades, destrezas de las y los servidores de la oficina. Realizar actividades de transferencia de conocimientos entre los funcionarios y colaboradores de la dependencia.	10%	50%	50%
Total						100%		
<p>FECHA: _____ 11/02/2025 _____</p> <p>VIGENCIA: _____ 2025 _____</p>						<div style="text-align: center;">  Firma del Superior Jerárquico </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Gerente Público </div>		