

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Oficina de Proyectos para la Igualdad y Equidad	% de cumplimiento del Plan de Acción del área.	01/02/2025 - 31/12/2025	Socializar al interior de la dependencia la misión, visión y los objetivos estratégicos del Ministerio, así como las actividades y metas programadas para el área en el plan de acción institucional, para dar cumplimiento a estos objetivos en la vigencia 2025. Elaborar un plan de trabajo con cada uno de las y los servidores y contratistas. Realizar seguimiento quincenal a las actividades y a los responsables. Implementar acciones correctivas frente a las oportunidades de mejora individual o de la oficina de proyectos para la Igualdad y Equidad	60%	50%	50%
2	Objetivo operacional: Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los sujetos de especial protección constitucional.	Proyecto de Innovación Pública	% de avance del proyecto	01/02/2025 - 31/12/2025	Formular y presentar el proyecto de implementación interna de laboratorio de proyectos para la Igualdad y equidad. Desarrollar las actividades del proyecto de implementación interna de laboratorio de proyectos para la Igualdad y equidad Realizar seguimiento trimestral de las actividades desarrolladas por los responsables Generar espacios de retroalimentación y buenas prácticas de las actividades desarrolladas en el	10%	30%	70%
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Apropiación código de integridad	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Diagnosticar el nivel de apropiación de los principios del código de integridad por parte de sus colaboradores. Socializar los principios del código de integridad y generalidades sobre conflicto de intereses. Promover y realizar actividades que faciliten la apropiación de los principios del código de integridad. Lograr que todas las servidoras y servidores públicos del área, realicen el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública.	10%	20%	80%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Mejora de las prácticas en temas de cultura organizacional en el área	% Cumplimiento de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Realizar un diagnóstico que permita identificar las prácticas de cultura organizacional actual y la brecha existente entre esta y la cultura organizacional deseada. Diseñar e implementar actividades que permitan alcanzar la cultura organizacional deseada. Realizar seguimiento y retroalimentación a las actividades e implementar los correctivos y/o acciones de mejora	10%	30%	70%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer los procesos de gestión institucional externos e internos atendiendo los compromisos misionales del Ministerio de acuerdo con los principios de una organización orientada a resultados, los enfoques de la entidad y la atención oportuna y pertinente a los grupos de valor	Actividades para mejorar habilidades blandas y aumentar el conocimiento en el área	% de implementación de las actividades programadas	01/02/2025 - 31/12/2025	Identificar las brechas de conocimiento, habilidades, destrezas de las y los servidores de la oficina. Realizar actividades de transferencia de conocimientos entre los funcionarios y colaboradores de la oficina. Generar espacios de retroalimentación para llevar a cabo transferencia de conocimientos entre los servidores de la oficina.	10%	30%	70%
Total						100%		
				 Firma del Superior Jerárquico				
FECHA VIGENCIA				19/02/2025 2025		 Firma del Gerente Público		